T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ AKIŞ ŞEMASI

STAJ

HMYO Staj Yönergesi ve Staj Kılavuzunu inceleyeniz.

Uygun staj yerini bulunuz ya da bölüm tarafından paylaşılan kontenjanları takip ediniz.

Çıktısını aldığınız "Staj Başvuru Formu"nu staj yapacağınız işletmeye (kaşe/imza) onaylatınız.

Staj yapacağınız işletmeye onaylattığınız "Staj Başvuru Formu"nu Bölüm Staj Komisyon Başkanına da onaylatınız.

ONAY BİLGİSİ ALINDI MI?

Onaylanmış "Staj Başvuru Formu"nun bir kopyasını staj başlamadan en az 10 gün önce Öğrenci İşleri Birimine ek evraklar ile iletiniz ve SGK girişinizi yaptırınız.

"Staj Raporu", "Staj Devam Çizelgesi", ve "Staj Değerlendirme Formu"nun çıktılarını Havacılık MYO web sayfasından alınız ve ilgili belgelerin onay süreçleri için Sorumlu Öğretim Elemanı ile irtibata geçiniz.

"Staj Yönergesi" ve "Staj Kılavuzu"nda tanımlanan biçimde stajınızı tamamlayarak "Öğrenci Staj Raporu"nuzu oluşturunuz.

Stajla ilgili belgeleri ve raporunuzu "Bölüm Staj Komisyonu"nun duyurduğu tarihleri dikkate alarak "Staj Raporunun" tam halini EGEDERS sistemine; Staj Raporu 1 ve 2. sayfa, Yoklama Formu/Devam Çizelgesi ve Staj Değerlendirme Formu'nu çıktı alarak ve imzalayarak/imzalatarak Staj (Evrak Kayıt) bürosuna dilekçe ile teslim ediniz.

Teslim edilen tüm belge ve evrakların değerlendirilmesi sürecini bekleyiniz.

Değerlendirme sonucu ilgili program öğretim elemanlarının duyurusu ile stajın BAŞARILI / BAŞARISIZ sonuç durumunu takip ediniz.